



ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ
ТА ЮРИДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Н А К А З

10.08.2020

м. Черкаси

№ 15-4

Про затвердження паспорту
бюджетної програми на 2020 рік
(КПКВК 0210160)

Відповідно до ст. 20 Бюджетного кодексу України, правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29.12.2018 № 1209), рішення Черкаської міської ради від 27.12.2019 № 2-2671 «Про міський бюджет міста Черкаси на 2020 рік (23201100000)»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити паспорт бюджетної програми за КПКВК 0210160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах» на 2020 рік, та викласти його в редакції згідно з додатком.

2. Встановити термін дії цього наказу до 31 грудня 2020 року.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор департаменту



Ю.Г. Гончар

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ
Департамент управління справами та юридичного
(найменування головного розпорядника)
забезпечення Черкаської міської ради
коштів місцевого бюджету) № 15-4
10.02.2020

**ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік**

1. 0210160
(код) Департамент управління справами та юридичного забезпечення
(найменування головного розпорядника)
2. 0210160
(код) Департамент управління справами та юридичного забезпечення
(найменування відповідального виконавця)
3. 0111
(КФКВК) Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах,
об'єднаних територіальних громадах
(найменування бюджетної програми)
4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань 42 657 193,00 гривень, у тому числі загального фонду 42 657 193,00 гривень та спеціального фонду 0 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закони України "Про місцеве самоврядування", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", постанови КМУ від 28.02.2002р. №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», від 09.03.2006р. №268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", наказ МФУ від 28.01.2002р. №57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету», наказ МФУ від 21.06.2012 №754 «Про затвердження Інструкції щодо

застосування економічної класифікації витратів бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету», наказ МФУ від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цілового методу складання та виконання місцевих бюджетів», рішення Черкаської міської ради від 23.05.2014 р. № 3-1682 "Про структуру, загальну чисельність апарату Черкаської міської ради та її виконавчих органів" зі змінами, розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», Закон України від 24.12.1993 № 3814-XII «Про Національний архівний фонд і архівні установи» (зі змінами в редакції від 21.05.2015), постанови КМУ від 07.05.1998 № 639 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними архівними установами» (зі змінами внесеними постановою КМУ від 30.11.2004 № 1608), наказ Головного архівного управління України від 16.09.1999 № 59 «Порядок надання платних послуг державними архівними установами», рішення виконавчого від 24.01.2001 № 6 «Порядок ціноутворення на роботи (послуги), що виконуються державними архівними установами», рішення виконавчого комітету ЧМР від 17.07.2001 № 844 «Про затвердження Положення про організацію роботи Черкаського міського державного архіву з надання платних послуг установам, громадянам, затвердження Положення про порядок розділу коштів, одержаних від надання послуг, Цін та тарифів на роботи (послуги) із забезпеченням схоронності, науково-технічного опрацювання документів у сфері використання їх, що виконуються архівом на договірних засадах», рішення Черкаської міської ради від 27.12.2020 № 2-5671 «Про міський бюджет на 2020 рік (23201100000)»

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення діяльності департаменту

7. Мета бюджетної програми

забезпечення реалізації державної політики (в межах власних і делегованих повноважень) у сфері:

- організаційно – методичного та документованого забезпечення роботи виконавчого комітету міської ради;
- організації правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства України, інших нормативних документів Черкаською міською радою, її виконавчими органами та міським головою м. Черкаси;
- виконання законодавства України з питань кадрової роботи в органах місцевого самоврядування;
- організації та ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності;
- забезпечення організації роботи виконкому;

- реалізації конституційного права громадян на звернення;
- надання адміністративних послуг громадянам та юридичним особам, в порядку визначеному виконавчим комітетом Черкаської міської ради;
- виконання законодавства України щодо дозвільної системи у сфері господарської діяльності, усунення на території м. Черкаси правових, адміністративних, економічних та організаційних перешкод у розвитку підприємництва;
- виконання законодавства України з питань забезпечення збереження державної таємниці та мобілізаційної підготовки;
- документообігу та контролю;
- архівної справи.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1.	Реалізація державної політики (в межах власних і делегованих повноважень) у сфері: організаційно-методичного та документованого забезпечення роботи виконавчого комітету Черкаської міської ради; організація правової роботи, реалізація конституційного права громадян на звернення; організація надання адміністративних послуг громадянам та юридичним особам; організація роботи з питань забезпечення збереження державної таємниці та мобілізаційної підготовки, документообігу та контролю, архівної справи.

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	42 657 193,00		42 657 193,00
	Усього	42 657 193,00		42 657 193,00

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
				гривень

	програми				
1	2	3	4	5	
	Усього				

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
Завдання 1: Забезпечує реалізацію державної політики (в межах власних і делегованих повноважень) у сфері: організаційно-методичного та документованого забезпечення роботи виконавчого комітету Черкаської міської ради; організації правової роботи, реалізація конституційного права громадян на звернення; організація надання адміністративних послуг громадянам та юридичним особам; організація роботи з питань забезпечення збереження державної таємниці та мобілізаційної підготовки, документообігу та контролю, архівної справи.						
1	затрат					
	Кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	103		103
	Кількість працівників, які приймають участь у судових засіданнях	од.	аналітична інформація	4		4
	Кількість працівників, які надають адміністративні послуги	од.	аналітична інформація	31		31
	Кількість працівників, які надають архівні довідки	од.	аналітична інформація	6		6
2	продукту					
	Кількість отриманих звернень, заяв, скарг	од.	аналітична інформація	165800		165800
	Кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів (проекти рішень ЧМР та МВК, розпоряджень міського голови)	од.	аналітична інформація	4200		4200
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів (проектів рішень МВК, розпоряджень міського голови)	од.	аналітична інформація	3000		3000
	Кількість судових засідань у яких прийнято участь	од.	аналітична інформація	4000		4000
	Кількість наданих адміністративних послуг	од.	аналітична інформація	95000		95000
	Кількість наданих архівних довідок	од.	аналітична інформація	3490		3490
3	ефективності					
	Кількість виконаних звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	1610		1610

	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	41	41
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	розрахунок	414,2	414,2
	Кількість судових засідань на одного працівника, які беруть в них участь	од.	розрахунок	1000	1000
	Кількість наданих адміністративних послуг на одного працівника, які надають ці послуги	од.	розрахунок	3065	3065
	Кількість наданих архівних довідок на одного працівника, які їх надають	од.	розрахунок	582	582
4	якості				
	Відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній їх кількості	%	%	100	100
	Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	%	%	100	100
	Відсоток наданих архівних довідок у загальній кількості заяв на їх отримання	%	%	100	100

Директор департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради

Ю.Г. Гончар
(ініціали/ініціал, прізвище)

(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Директор департаменту фінансової політики Черкаської міської ради

Т.І. Харенко
(ініціали/ініціал, прізвище)

(підпис)



М.П.

(Handwritten signature)